



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ จัดแสดงไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว และสามารถเปิดดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว โดยดาวน์โหลดที่ [www.kubua.go.th](http://www.kubua.go.th) หัวข้อ แผนการดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพจธณศล ธนิกกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ที่ รบ ๗๓๔๐๑/ว ๗๕๐



องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว  
อำเภอเมืองราชบุรี รบ. ๗๐๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

เรียน กำนันตำบลคูบัว ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ อบต.คูบัว เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ และผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวได้ลงนามประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) เรียบร้อยแล้วเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

ในการนี้ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ถึงส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และประชาชนในท้องถิ่นได้รับทราบโดยทั่วกัน จึงขอความร่วมมือมายังท่านช่วยปิดประกาศประชาสัมพันธ์การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และขอความร่วมมือ ประกาศเสียงตามสาย หรือทางหอกระจายข่าว เผยแพร่ให้ประชาชนในหมู่บ้านได้รับทราบโดยทั่วกัน และสามารถดาวน์โหลดแผนการดำเนินงานดังกล่าว (สิ่งที่มาด้วย) ได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ที่ [www.kubua.go.th](http://www.kubua.go.th) หัวข้อ แผนการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายพจภูณศล ธนิกกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร. ๐๓๒-๗๓๐๑๗๒ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐๓๒-๗๓๐๑๗๒ ต่อ ๑๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [kubua@kubua.go.th](mailto:kubua@kubua.go.th)

“วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข”



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ที่ รบ.๗๓๕๐๑/..... วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งมอบเล่มแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) เพื่อนำไปปฏิบัติ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้อนุมัติและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพและถูกต้อง จึงขออนุมัติจัดทำสำเนาเล่มแผนการดำเนินงานดังกล่าวและส่งมอบให้หัวหน้าส่วนการบริหาร สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบโครงการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดต่อไป ทั้งนี้บุคลากรในสังกัด ของ อบต.คูบัว สามารถดาวน์โหลดแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ได้ที่ [www.kubua.go.th](http://www.kubua.go.th) หัวข้อ แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางภัคกร แก้วมรกต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว/หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน

(นางพนอจิตร นาราภิรมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

(นางสาวชญามาศ พิบูลแถว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

(นายชัยวัฒน์ อธิฐมนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ข้อพิจารณาสั่งการของนายองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

(นายพจฐณศล ธนิกกุล)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ที่ รบ.๗๓๔๐๑/.....วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

### เรื่องเดิม

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้ให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการเห็นควร

๑. ขออนุมัติลงนามประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ตามเอกสารดังแนบ

๒. ขออนุมัติจัดพิมพ์/ถ่ายสำเนาปิดประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นตำบลคูบัวทราบ โดยปิดประกาศเปิดเผยไว้อย่างน้อยสามสิบวัน


๓. ขอจัดส่งประกาศเผยแพร่ไปยัง กำนันตำบลคูบัว ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวทุกท่านเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับทราบโดยทั่วกัน

๔. ขออนุมัติมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว <http://www.kubua.go.th> และเฟสบุ๊ค [www.facebook.com/kubua.go.th](http://www.facebook.com/kubua.go.th)  
ลงข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก ประหยัด ลด  
กระดาษที่ต้องใช้ถ่ายเอกสาร ประหยัดทรัพยากรที่สิ้นเปลืองให้ลดน้อยลง เพื่อความรวดเร็ว และประโยชน์ของการสืบค้น  
ข้อมูล เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ

๕. ขอส่งมอบเล่มแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เพื่อจัดแสดงไว้ให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูล  
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

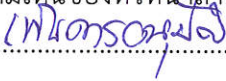
๖. ขออนุมัติมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำระบบกระจายเสียงไร้สาย อบต.คูบัว  
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อสาธารณชน


๗. ขออนุมัติจัดพิมพ์ถ่ายสำเนาแจ้งให้แจ้งให้หน่วยงานรับผิดชอบโครงการได้ทราบและนำไปปฏิบัติ  
ติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานและประเมินผลโครงการ รายงานผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางภัคกร แก้วมรกต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

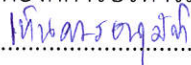
ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว/หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน

  
.....

  
(นางพนोजิตร์ นาราภิรมย์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว


ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

  
.....

  
(นางสาวชญามาศ พิบูลแถว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

  
.....  
(นายชัยวัฒน์ อธิฐมนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ข้อพิจารณาสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

  
.....  
(นายพจธรณศล ธานีกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี



บันทึกหลักการและเหตุผล  
การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เหตุผล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวใช้จ่ายเงินสะสมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๑,๑๙๘,๐๐๐ บาท และผู้บริหารท้องถิ่นได้ขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักงานปลัด จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๓๕๑,๔๐๐ บาท ของกองคลัง จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๙๗,๔๐๐ บาท ของกองช่าง จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๕๘๖,๔๐๐ บาท ของกองการศึกษา จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๔๙๘,๔๐๐ บาท ในวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ และได้มีการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำรายจ่าย ตามงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ไปดำเนินงานตามแผนงานโครงการของหน่วยงานกองช่างและของสำนักงานปลัด อบต.

จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ขึ้นนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวได้อนุมัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสมและ รายการที่ตั้งเป็นรายการใหม่เพื่อนำงบประมาณไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ตามนโยบาย และแผนพัฒนา ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชน ต่อภารกิจในการพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

## สารบัญ

	หน้า	
บันทึกหลักการและเหตุผล	๑	
สารบัญ	๒	
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
๑.๑	บทนำ	๓
๑.๒	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๔	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๖
๒.๑	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๗
๒.๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘-๑๓
๒.๓	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๑๔-๑๖



**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี**  
**ส่วนที่ ๑ บทนำ**

**๑.๑ บทนำ**

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวนี้ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ (ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗)

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

จัดทำภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,...)

**๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน**

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

#### ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

#### รายละเอียดการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน โดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. .... ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา/จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด/จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด/หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาโดยภาพรวมทั้งหมด ผลการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

#### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแนวทางการพัฒนา โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบ/ปีงบประมาณและเดือน/ โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑ ทำให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไปทราบถึงกิจกรรม วิธีการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่น และการใช้ทรัพยากรในการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้อย่างชัดเจน

๒ ทำให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติสามารถนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติได้อย่างสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

๓ ทำให้ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการ หรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าใจและตรวจสอบโครงการได้ง่ายขึ้น

๔ ทำให้ผู้ติดตามและประเมินผล สามารถติดตามและตรวจสอบ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบถึงความก้าวหน้า รวมทั้งปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่อไป

## ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม  
แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ที่จะเกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และการติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อีกทั้งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยกำหนดรายละเอียดลงในแบบบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ/แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ที่จะดำเนินการจริงเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและ ประชาชนตามลำดับต่อไป

## ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<b>๑) ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ</b>					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๑.๑๑	๓๕๐,๐๐๐	๑๖.๗๘	สำนักงานปลัด อบต.
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๗	๗๗.๗๘	๑,๕๘๕,๘๕๖.๘๙	๗๖.๐๒	กองช่าง
๑.๓ แผนงานการพาณิชย์	๐	๐	๐	๐	
<b>รวม</b>	<b>๘</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑,๘๗๖,๐๐๐</b>		
<b>๔) ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</b>					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๑.๑๑	๑๕๐,๐๐๐	๗.๒๐	กองช่าง
๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๐	๐	๐	๐	
๔.๓ แผนงานการเกษตร	๐	๐	๐	๐	
๔.๔ แผนงานการพาณิชย์	๐	๐	๐	๐	
๔.๕ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๐	๐	๐	๐	
<b>รวม</b>	<b>๑</b>		<b>๑๕๐,๐๐๐</b>		
<b>รวมทั้งรวม</b>	<b>๙</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๒,๐๘๕,๘๕๖.๘๙</b>	<b>๑๐๐</b>	

## ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒/๑)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ประเภทครุภัณฑ์ (แบบ ผ.๐๘)	จำนวนครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑	๑๖.๖๗	๑,๔๐๐	๐.๑๑	สำนักงานปลัด อบต.
๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	๑๖.๖๗	๙๗,๔๐๐	๗.๖๒	กองคลัง
๓. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑	๑๖.๖๗	๑๐๘,๐๐๐	๘.๔๖	กองช่าง
๔. ประเภทครุภัณฑ์กีฬา	๑	๑๖.๖๗	๔๙๘,๔๐๐	๓๙.๐๒	กองการศึกษา
๕. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๑	๑๖.๖๗	๑๑๑,๙๙๙.๑๐	๘.๗๗	} สำนักงานปลัด อบต.
๖. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑	๑๖.๖๗	๔๖๐,๐๐๐	๓๖.๐๒	
<b>รวมทั้งรวม</b>	<b>๖</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑,๒๗๗,๑๙๙.๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

หมายเหตุ (แบบ ผด.๐๒/๑) เป็นบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ แยกเฉพาะสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

## ๒.๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

### แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

#### องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัด ที่ ๒ การเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจการค้า การบริการการท่องเที่ยวด้วยนวัตกรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง , ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพประชาชน และความมั่นคงในคุณภาพชีวิตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)			สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒															
			แผนพัฒนาท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ	เงินสะสม			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒												
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการติดตั้งเครื่องรับสัญญาณเสียง เสียงไร้สายอัตโนมัติ (ลูกย่อย)	งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องรับกระจายเสียงไร้สาย ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕,๖,๗,๘,๑๔,๑๕ รวม ๖ ชุด	(พ.ศ.๒๕๖๑) ถึง	รายการตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่		ตำบลคูบัว	สำนักงานปลัด อบต.คูบัว																↔
	ภายในตำบลคูบัว	โดยมีรายละเอียดประกอบต่อชุด ดังนี้	พ.ศ.๒๕๖๕	ประจำปีงบประมาณ																			
		๑. เครื่องรับสัญญาณ UHF ๔๒๐.๒๐ MHZ	หน้าที่	พ.ศ.๒๕๖๒																			
		พร้อมเครื่องขยายเสียงแบบสเตอริโอ ๒๔๐ W	๕๕	จำนวนเงิน																			
		และ Decoder ควบคุมรหัส (๑ เครื่อง)	ลำดับที่	๓๕๐,๐๐๐																			
		๒. เสาอากาศแบบปรับทิศทาง พร้อมชุดสายนำ	๓	บาท																			
		สัญญาณ และอุปกรณ์ต่อบนเสาไฟฟ้า (๑ ต้น)																					
		๓. ปาก Horn ขนาด ๑๕ นิ้ว พร้อม Unit Horn																					
		๑๐๐ W และสายลำโพง (๕ ตัว)																					
<b>รวม ๑ โครงการ</b>			<b>รวมงบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท</b>																				

















